

Store Purchase Section
C.S. Azad University of Agriculture & Technology, Kanpur

Tender No. 01 /SPS /2020-21


Dated : 23-02-2021

Tender are invited on the occasion of 22nd Convocation at **C.S. Azad University of Agriculture & Technology, Kanpur** for Supply of Break Fast & Lunch (as per menu list enclosed) for Hon'ble Madam Governor & other VVIP dignitaries in a sealed envelope. Rates should be quoted on own Letter pad on which GST No. mentioned.

Details of Short Term Tender for convocation

1.	Last date and time of receipt of tender	:	Dt. 01.03.2021 at 3.00 PM
2.	Date and time of the opening of tender (i) Technical bid (ii) Financial bid	:	Dt.01.03.2021 at 4.00 PM Dt. 02.03.2021 at 11.00 AM
3.	Tender fee	:	Rs. 2360/- including GST (Two thousand three hundred sixty only) each tender payable to Comptroller, C.S. Azad University of Agriculture & Technology, Kanpur
4.	Place of delivery	:	C S A U Campus University
5.	Convocation date	:	08 March 2021
6.	Inspection	:	Inspection of materials shall be carried out by the Committee constituted for the purpose.
7.	Earnest money	:	2% of the quoted value shall be deposited in the shape of TDR/DRC/FDR payable to Comptroller, C.S. Azad University of Agriculture & Technology, Kanpur

Note : Submit your tender manually in drop box of store purchase office, C S A University.



Store Purchase Officer

Tender No. 01/2021 for snacks & lunch (Governor/VVIPs)

क्रम सं०	सामग्री का नाम
महामहिम राज्यपाल के जलपान हेतु मीनू	
1.	अंजीर की वर्फी – बिना चांदी के वर्क के
2.	बादाम की वर्फी – बिना चांदी के वर्क के
3.	साल्टेड काजू
4.	खांडवी
5.	झाई फ्रूट (बादाम गिरी, अखरोट गिरी, काजू पिस्ता)
6.	फ्रेश फ्रूट (केला, संतरा, सेब, अंगूर काले, कीवी, स्ट्राबेरी)
7.	फ्रेश जूस (संतरा)
8.	ट्रापिकाना जूस (पाइन एप्पल, संतरा)
9.	हल्दीराम का नमकीन (लच्छा, बादाम, मूंग दाल, वेफर्स, नौरतन)
10.	चाय-टी-बैग (तुलसी, अदरक आदि), सुगरक्यूब, गरम पानी
11.	बिस्कुट (मीठा, नमकीन, सुगर फ्री, ओट्स बिस्कुट)
12.	इलायची, लौंग, सौंफ, मिश्री
अन्य वी०आई०पी० के जलपान हेतु मीनू	
1.	खांडवी
2.	बिस्कुट (मीठा, नमकीन)
3.	साल्टेड काजू
4.	छेना (छरी)
5.	ब्रान्डेडसादा सॉल्टेड चिप्स
6.	फल (केला/काला अंगूर)
7.	फ्रेश जूस (संतरा/एप्पल)
8.	चाय-टी-बैग (तुलसी, अदरक आदि) सुगरक्यूब, गरम पानी
9.	इलायची, लौंग, सौंफ, मिश्री
भोजन (75 व्यक्तियों हेतु)	
1.	टोमेटो सूप क्रीम रहित
2.	दाल अरहर बिना छौंकी
3.	बेसन की कढ़ी
4.	मिक्स बेजीटेबुल (गाजर, मटर, फ्रेंच बीन, शिमला मिर्च, गोभी)
5.	पनीर शाही
6.	आलू, मटर, मेंथी की सब्जी
7.	जीरा लौकी (घी)
8.	रोटी (सादे आटे की)
9.	मिस्सी रोटी
10.	सादा चावल (बासमती चावल)
11.	जीरा पुलाव (बासमती चावल)
12.	बूंदी का रायता
13.	पापड़ बिना तला
14.	चटनी (पुदीना/धनिये की)

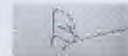
15	अचार (आम, नींबू व आंवला)
16	सलाद—गाजर, टमाटर, मूली, खीरा, नींबू, चुकन्दर, हरी मिर्च, अंकुरित दालें (मूंग, चना, मूंगफली)
17	दही
18	चीनी
19	देशी घी
20	फल (सेव, संतरा, पपीता, अंगूर काले)
21	नींबू पानी
22	काला नमक, सादा नमक, भुना जीरा
23	मूंग का हलवा
24	छेना रसगुल्ला
25	कुल्फी (उगू की कुल्फी)

नियम एवं शर्तें:

1. दरें प्रति व्यक्ति की होनी चाहिए।
2. दरें शुद्ध होंगी तथा जी0एस0टी आदि की दर का स्पष्ट उल्लेख करें।
3. उक्त कार्य समय से तैयार होना अनिवार्य है। समारोह में किसी प्रकार का व्यवधान होने पर फर्म की जिम्मेदारी निर्धारित होगी।
4. फर्म का व्यापार कर कार्यालय में रजिस्ट्रेशन/जीएसटी होना अनिवार्य है।
5. खाद्य सामग्री पूर्णतः शुद्ध एवं ताजी होनी चाहिए। खाद्य पदार्थ की किसी भी शिकायत पर पूर्ण जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता की होगी।
6. भोजन व्यवस्था हेतु निर्धारित स्थान सम्बन्धित फर्म को आदेश के समय बताया जायेगा।
7. भोजन की गुणवत्ता एवं व्यवस्था में कमी पाये जाने पर बैधानिक कार्यवाही की जायेगी।

Terms & Conditions

1. The offers from the manufactures/authorized dealers shall only be accepted. The tendering firms must be registered under Trade Tax Act.
2. All the documents enclosed with the tender must be signed by the manufacturer or his authorized representatives of the firm with his/her name, designation and official seal. A list of all the duly signed documents must be enclosed with tender also.
3. The following documents must be submitted along with their offers otherwise their offers would be rejected out rightly:
 - (a) GST Registration Certificate.as per Government rule.
 - (b) Tax Clearance Certificate of last financial year.
4. The tenders must be submitted in properly sealed envelop containing 'Original' and 'Duplicate' inscribed separate envelopes. Original and Duplicate words must be inscribed on the right hand side of the envelope.Tenders shall be rejected out rightly if duplicate copy of tender is not enclosed in separate envelope. 'Original' and 'Duplicate' inscribed envelopes must contain 'Technical' and 'Financial offers in separate envelopes which must specify the tender notice number and date of submission on the envelop.
5. The Vice Chancellor reserves the right to accept or reject all the offers without assigning any reason.
6. The tenderer /agency/authorized dealer must have experience to serve snacks/lunch for Hon'ble Governor/VVIP's in at least three convocation programme in any Govt. university of Uttar Pradesh (attach experience certificate).



Store Purchase Officer

Store Purchase Section
C.S. Azad University of Agriculture & Technology, Kanpur

Tender No. 02/SPS /2020-21

Dated : 23-02-2021

Tender are invited on the occasion of 22nd Convocation at CSA University, Kanpur for Supply of Lunch for Employees of CSA in a sealed envelope for the supply of the menu as per list enclosed, Rates should be quoted on own Letter pad on which GST No. mentioned.

Details of Short Term Tender for Convocation

1.	Last date and time of receipt of tender	:	Dt. 01.03.2021 at 3.00 PM
2.	Date and time of the opening of tender (i) Technical bid (ii) Financial bid	:	Dt.01.03.2021 at 4.00 PM Dt. 02.03.2021 at 11.00 AM
3.	Tender fee	:	Rs. 2360/- including GST (Two thousand three hundred sixty only) each tender payable to Comptroller, C.S. Azad University of Agriculture & Technology, Kanpur
4.	Place of delivery	:	CSAU Campus University
5.	Convocation date	:	08 March 2021
6.	Inspection	:	Inspection of materials shall be carried out by the Committee constituted for the purpose.
7.	Earnest money	:	2% of the quoted value shall be deposited in the shape of TDR/DRC/FDR payable to Comptroller, C.S. Azad University of Agriculture & Technology, Kanpur

Note : Submit your tender manually in drop box of store purchase office, C S A University.



Store Purchase Officer

Tender No. 02/2021 for lunch packets (employees of CSA)

क्रम सं०	सामग्री का नाम
1.	6 पीस पुडी
2.	मिक्स सब्जी
3.	मटर पनीर सब्जी
4.	जीरा+मटर राइस
5.	अचार मिक्स
6.	रसगुल्ला एक पीस
7.	फ्रुटी एक पीस

नियम एवं शर्तें:

1. दरें प्रति व्यक्ति की होनी चाहिए।
2. दरें शुद्ध होंगी तथा जी०एस०टी आदि की दर का स्पष्ट उल्लेख करें।
3. उक्त कार्य समय से तैयार होना अनिवार्य है। समारोह में किसी प्रकार का व्यवधान होने पर फर्म की जिम्मेदारी निर्धारित होगी।
4. फर्म का व्यापार कर कार्यालय में रजिस्ट्रेशन/जीएसटी होना अनिवार्य है।
5. खाद्य सामग्री पूर्णतः शुद्ध एवं ताजी होनी चाहिए। खाद्य पदार्थ की किसी भी शिकायत पर पूर्ण जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता की होगी।
5. भोजन व्यवस्था हेतु निर्धारित स्थान सम्बन्धित फर्म को आदेश के समय बताया जायेगा।
6. भोजन की गुणवत्ता एवं व्यवस्था में कमी पाये जाने पर बैधानिक कार्यवाही की जायेगी।

Terms & Conditions

1. The offers from the manufactures/authorized dealers shall only be accepted. The tendering firms must be registered under Trade Tax Act.
2. All the documents enclosed with the tender must be signed by the manufacturer or his authorized representatives of the firm with his/her name, designation and official seal. A list of all the duly signed documents must be enclosed with tender also.
3. The following documents must be submitted along with their offers otherwise their offers would be rejected out rightly:
GST Registration Certificate.as per Government rule.
Tax Clearance Certificate of last financial year.
4. The tenders must be submitted in properly sealed envelop containing 'Original' and 'Duplicate' inscribed separate envelopes. Original and Duplicate words must be inscribed on the right hand side of the envelope.Tenders shall be rejected out rightly if duplicate copy of tender is not enclosed in separate envelope. 'Original' and 'Duplicate' inscribed envelopes must contain 'Technical' and 'Financial offers in separate envelopes which must specify the tender notice number and date of submission on the envelop.
5. The Vice Chancellor reserves the right to accept or reject all the offers without assigning any reason.



Store Purchase Officer