दिनांकः मार्च 12 , 2021

पत्रांकः 996 / उ०वि०वि० / २०२१

मेसर्स,

कुलपति के तकनीकी सचिव के पत्रांकः वीसी–2451/सी–39/2021 दिनांकः 12.03.2021 के सन्दर्भ में कुलपति कार्यालय के अति महत्वपूर्ण कार्यों को ःमयान्तर्गत सम्पन्न कराने हेतु मद संख्या-08 कार्यालय व्यय के अन्तर्गत एक H.P. laserjet enterpeise 500 colour printer M551xh Model की आवश्यकता है। अतः उक्त की न्यूनतम दरों की कुटेशन आमंत्रित की जाती है। कृपया अपनी दरें बन्द लिफाफे में तीन दिन के अन्दर डाक/कोरियर द्वारा विभाग में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

(ए०के०दुबे) प्राध्यापक / प्रभारी अधिकारी

तद् दिंनाक। / उ0वि0वि0 / 2021 पत्रांकः प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1. अर्थ नियत्रंक।
- 2 प्रभारी, ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की बेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
- 3. कुलपति के तकनीकी सचिव को माननीय कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ प्रेषित।

(ए०के०दुबे) 12 प्राध्यापक/प्रभारी अधिकारी

पत्रांकः ११७ / उ०वि०वि० / २०२१

दिनांकः मार्च 12 , 2021

मेसर्स,

इस विभाग को निम्नलिखित सामानों की मद संख्या—46 कम्प्यूटर हार्डवेयर / साफ्टवेयर के अन्तर्गत आवश्यकता है। अतः उक्त सामानों की न्यूनतम दरों की कुटेशन आमंत्रित की जाती है। कृपया अपनी दरें बन्द लिफाफे में तीन दिन के अन्दर डाक / कोरियर द्वारा विभाग में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

क0सं0	विवरण
1.	Computer model HPAIO CORE is 10th gen. 23.8 inch- FHO with Alexa 8GB/265
	GB-SSD+ITB HDD/Windos 10/MS Office 2019 Natural Silver, 24 Dp 0813 in
2.	HP laser jet Pro M-1136 multifunction mono Canon Laser Printer Black
3.	One extra cartag of HP Printer and Antivirus
Alex ( M 1 ( )	22 Ja
	(ए०के०दुबे)
	प्राध्यापक / प्रभारी अधिकारी
पत्रांकः	/ उ०वि०वि० / २०२१ तद् दिनाक।
~ ~ ~	ि ०० \
प्रतिलिपि	<ol> <li>मिम्मालाखरा का सूचनाव रेप आवरपक कामनाव एउँ गामका</li> <li>अर्थ नियत्रंक।</li> </ol>
	1. अथ नियत्रको
X	<ol> <li>प्रभारी, ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय व बेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।</li> </ol>
	12/2
	(ए0के0दुबे)
	प्राध्यापक / प्रभारी अधिकारी
	As by

दिनांकः मार्च 12, 2021

पत्रांकः ९९९ / उ०वि०वि० / २०२१

मेसर्स,

इस विभाग को निम्नलिखित सामानों की मद संख्या—47 कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी के अन्तर्गत आवश्यकता है। अतः उक्त सामानों की न्यूनतम दरों की कुटेशन आमंत्रित की जाती है। कृपया अपनी दरें बन्द लिफाफे में तीन दिन के अन्दर डाक / कोरियर द्वारा विभाग में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

Totio	सामानों का नाम	मत्रा
क0सं0 1.	जे0के0 बान्ड फोटोकापी पेपर ए4 साइज	40 रिम
1.	जे0के0 बान्ड फोटोकापी पेपर ए4 साइज रंगीन	05 रिम
3.	कम्प्यूटर काटेज लेजरजेट 88ए	04 अदत
3. 4.	फोटोकापी मशीन (एम–436 एन) की पीडीसी यूनिट, डबलपर एवं सर्विसिंग	01
		(2/2/2/21
		(ए०के०दुबे)
	0.	/ प्रभारी अधिकारी
ग्त्रांकः प्रतिलिपि	ः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।	
	<ol> <li>अर्थ नियत्रंक।</li> <li>प्रभारी, ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि उक्त सूचना क बेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।</li> </ol>	को विश्वविद्यालय
	Byaper	12/3/2
		गक्तिदबे)

(ए०के०दुबे) प्राध्यापक/प्रभारी अधिकारी क्रि2012

Nehr center Andre

पत्रांकः 9,98 / उ०वि०वि० / २०२१

दिनांकः मार्च 12 , 2021

मेसर्स,

इस विभाग को निम्नलिखित सामानों की मद संख्या–4° अन्य व्यय के अन्तर्गत आवश्यकता है। अतः उक्त सामानों की न्यूनतम दरों की कुटेशन आमंत्रित की जाती है। कृपया अपनी दरें बन्द लिफाफे में तीन दिन के अन्दर डाक / कोरियर द्वारा विभाग में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

क0सं0	सामानों का नाम	मात्रा
	Glassware	
1.	Beaker	500ml -45
2.	Beaker	1000ml -45
3.	Wash bottle	500 ml -20
4.	Filter papar	8 Pkt.
	Chemical	
1.	NAA	20x1 gm
2.	Citric Acid	10x500 gm
3.	GA3	20x1 gm
4.	IBA	20x1 gm
5.	Zinc Sulphate	4x500 gm
6.	Sprit	10 liter
7.	Borex	4x500 gm
8.	Gibralic Acid	10gm
9.	Silver Nitrate	50gm

(ए०के०दबे) 1 प्राध्यापक / प्रभारी अधिकारी

पत्रांकः / उ०वि०वि० / २०२१ तद् दिंनाक। प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1. अर्थ नियत्रंक।
- 2. प्रभारी, ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की बेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

(ए०के०द्बे) प्राध्यापक/प्रभारी

/ उ०वि०वि० / २०२१ पत्रांकः 1000

दिनांकः मार्च /2 , 2021

मेसर्स,

Nichulife

इस विभाग में मद संख्या–29 अनुरक्षण के अन्तर्गत निम्नलिखित कार्य कराये जाने की आवश्यकता है। अतः उक्त कार्यो को सम्पादित कराने हेतु न्यूनतम दरों की कुटेशन आमंत्रित की जाती है। कृपया अपनी दरें बन्द लिफाफे में तीन दिन के अन्दर डाक/कोरियर द्वारा विभाग में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

पार्ट–ए

1. विभाग के उद्यान का मुख्यद्वार साइज 11x6.5 फिट (पाइप) संख्या–01

2. मुख्य गेट के ऊपर डिस्प्ले बोर्ड साइज 15x1.5 फिट संग्रा-01

3. नर्सरी गेट 7.5x6 फिट (पाइप) संख्या-01

पार्ट–बी

1. कल्यानपुर स्थित नर्सरी का मेन गेट साइज 10x7 फिट (पाइप) संख्या–01

2. कल्यानपुर स्थित नर्सरी का साइड गेट साइज 10x3.5 फिट (पाइप) संख्या-01

3. आर०सी०सी० पिलर संख्या-03 साइज लम्बाई 8 फिट चौड़ाई 9x9 इंच

4. सेड नेट ग्रीन जाली साइज 60x42.5 फिट सेड नेट के ऊपर लगे पाइप की सिल्वर पेन्टिंग तथा सेडनेट की साइड दीवारें मय रिपेरिंग, पेन्टिंग सहित।

समस्त गेटों की रेड एक्स साइड तथा ग्रीन पेन्टिंग मय ।लेखावट सहित

(ए०के०दुबे) प्राध्यापक / प्रभारी अधिकारी

तद् दिंनाक। / उ0वि0वि0 / 2021 पत्रांकः प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. अर्थ नियत्रंक।

2. प्रभारी, ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की बेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

प्राध्यापक / प्रभारी अधिकार्र

दिनांकः मार्च 12 , 2021 पत्रांकः १००१ / उ०वि०वि० / २०२१ मेसर्स. इस विभाग में मंद संख्या–29 अनुरक्षण के अन्तर्गत निम्नलिखित कार्य कराये जाने की आवश्यकता है। अतः उक्त कार्यों को सम्पादित कराने हेतु न्यूनतम दरों की कुटेशन आमंत्रित की जाती है। कृपया अपनी दरें बन्द लिफाफे में तीन दिन के अन्दर डाक/कोरियर द्वारा विभाग में उपलब्ध कराने का कष्ट करें। 1. विभाग के सेमिनार हाल की आयलबान्ड रिपेयरिंग एवं पेन्टिंग 2. सेमिनार हाल में स्थित सेन्टर मीटिंग टेबल रिपेयगि एवं पालिस 3. सेमिनार हाल में लाइटिंग व्यवस्था 4. सेमिनार हाल में टूटे हुए मुख्यद्वार को बदलना तथा दोनों तरफ पेन्टिंग 5. सेमिनार हाल में खिडकियों के पर्दे लगाना 6. सेमिनार हाल में खिडकियों की स्कील जाली रिपेयरिंग 7: किंगाग के मुख्य कोरीडोर की साइड वाल में गाल टाइल लगाना (Size ) (ए०के०दुबे) प्राध्यापक / प्रभारी अधिकारी / उ0वि0वि0 / 2021 तद् दिंनाक ! पत्राकः प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेत् प्रेषित। अर्थ नियत्रंक। 1. 2 प्रभारी, ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की बेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें। ए०के०द्वे) प्राध्यापक / प्रभारी

4

oवoवo / 2021 दिनांकः मार्च /2 , 2021

पत्रांकः 1062 / उ०वि०वि० / २०२१

मेसर्स,

 $\gamma$ 

इस विभाग में मद संख्या–29 अनुरक्षण के अन्तर्गत निम्नलिखित कार्य कराये जाने की आवश्यकता है। अतः उक्त कार्यो को सम्पादित कराने हेतु न्यूनतम दरों की कुटेशन आमंत्रित की जाती है। कृपया अपनी दरें बन्द लिफाफे में तीन दिन के अन्दर डाक/कोरियर द्वारा विभाग में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

 विभाग के सेमिनार हाल में दो स्पिलिट एयर कन्डी श र फिटिंग मय स्टेपलाइजर, पावर लाइन, पावर साकेट के साथ।

प्राध्यापक / प्रभारी अधिकारी तद् दिनाक। / उ०वि०वि० / २०२१ पत्रांकः प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1. अर्थ नियत्रंक।
- 2. प्रभारी, ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि उन्स् सूचना को विश्वविद्यालय की बेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

(ए०के०दुबे) प्राध्यापक/प्रभारी अधिकारी

C

दिनांकः मार्च 19, 2021

पत्रांकः 1004 / उ०वि०वि० / २०२१

प्र्वम्लासं जयनागम्

इस विभाग में मद संख्या—29 अनुरक्षण के अन्तर्गत निम्नलिखित कार्य कराये जाने की आवश्यकता है। अतः उक्त कार्यो को सम्पादित कराने हेतु जातम दरों की कुटेशन आमंत्रित की जाती है। कृपया अपनी दरें बन्द लिफाफे में तीन दिन के अन्दर डाक/कोरियर द्वारा विभाग में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

1. बाथरूम में बिजली एवं प्लम्बर का कार्य मटेरियल सहित।

पत्रांकः 604 / उ०वि०वि० / २०२१ तद् दिंनाक। प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित। 1. अर्थ नियत्रंक।

2 प्रभारी, ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय, की बेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

a fet ्रि (ए०के०दुबे) फ़्राध्यापक∕प्रभारी अधिकारी

(ए०के०दुब ५ / प्रभारी

पत्रांकः 605 / उ०वि०वि० / २०२१

दिनांकः मार्च 12, 2021

मेसर्स,

GURDIATT

इस विभाग में मद संख्या—29 अनुरक्षण के अन्तर्गत निम्नलिखित कार्य कराये जाने की आवश्यकता है। अतः उक्त कार्यो को सम्पादित कराने हेतु न्यूनतम दरों की कुटेशन आमंत्रित की जाती है। कृपया अपनी दरें बन्द लिफाफे में तीन दिन के अन्दर डाक/कोरियर द्वारा विभाग में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

- बाथरूम में पुट्टी कार्य, पोताई, पेन्टिंग, दरवाजों एवं खिड़कियों की स्वीपर कार्य मटेरियल लेबर सहित।
- 2. प्लाई के दरवाजों में पेन्टिंग मटेरियल फिटिंग सहित।

(ए०के०दुबे) 12 माध्यापक / प्रभारी अधिकारी

पत्रांकः **८००५** / उ०वि०वि० / २०२१ तद् दिंनाक । प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

- 1. अर्थ नियत्रंक।
- प्रभारी, ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की बेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

(ए०के०दुबे) 12/3/2/ प्राध्यापक/प्रभारी अधिकारी

पत्रांकः 1006 / उ०वि०वि० / २०२१

दिनांकः मार्च / ? , 2021

मेसर्स

इस विभाग में मद संख्या–29 अनुरक्षण के अन्तर्गत निम्नलिखित कार्य कराये जाने की आवश्यकता है। अतः उक्त कार्यो को सम्पादित कराने हेतु न्यूनतम दरों की कुटेशन आमंत्रित की जाती है। कृपया अपनी दरें बन्द लिफाफे में तीन दिन के अन्दर डाक/कोरियर द्वारा विभाग में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

1. मेन गेट की सफाई, रिपेयरिंग, आयलिंग एवं पेन्टिंग कार्य मटेरियल लेबर सहित।

2. मेन गेट के दरवाजें के शीशे का कार्य मटेरियल लेबर सहित।

3. जीने की सफाई एवं पेन्टिंग का कार्य मटेरियल लेबर सहित।

4. टाइल्स का कार्य 88 वर्गफिट में मौरंग बालू सीमेन्ट टाइल्स लेबर सहित।

5. पत्थर का कार्य 120 वर्ग मी० क्षेत्र में मटेरियल सहित।

6. मेन गेट के अन्दर ऊपर का बाक्स 4x4 फिट कबूतर से बचाव के लिये।

(ए०के०दुबे) त्राप्राध्यापक / प्रभारी अधिकारी

पत्रांकः 1006 / उ०वि०वि० / २०२१ तद दिंनाक। प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेत् प्रेषित।

1. अर्थु नियत्रंक।

2. प्रभारी, ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालम की बेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

(ए०के०दुबे) (प्राध्यापक / प्रभारी, अधिकारी

दिनांकः मार्च 15 , 2021

पत्रांकः १०२० / उ०वि०वि० / २०२१

मेसर्स,

इस विभाग में मद संख्या–11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई के अन्तर्गत निम्नलिखित सामानों की आवश्यकता है। अतः उक्त कार्यो को सम्पादित कराने हेतु न्यूनतम दरों की कुटेशन आमंत्रित की जाती है। कृपया अपनी दरें बन्द लिफाफे में तीन दिन के अन्दर डाक / कोरियर द्वारा विभाग में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

1. डिजिटल डिस्प्ले बोर्ड साइज (4x3 फुट) मय ओरिजिनल एडाप्टर-4

(ए०के०दुबे) ्राध्यापक / प्रभारी अधिकारी

पत्रांकः / उ०वि०वि० / २०२१ तद् दिंनाक । प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।

1. अर्थ नियत्रंक।

2 प्रभारी, ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की बेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

(ए०के०दुबे) व्याध्यापक / प्रभा अधिकारी

दिनांकः मार्च / . 2021

पत्रांक: 1015 / उ०वि०वि० / २०२१

इस विभाग को निम्नलिखित सामानों की मद संख्या—47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी के अन्तर्गत आवश्यकता है। अतः उक्त सामानों की न्यूनतम दरों की कुटेशन आमंत्रित की जाती है। कृपया अपनी दरें बन्द लिफाफे में तीन दिन के अन्दर डाक/कोरियर द्वारा विभाग में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

क०सं०	सामानों का नाम	मत्रा
1.	जे०के० बान्ड फोटोकापी पेपर ए4 साइज	40 रिम
2	जे०के० बान्ड फोटोकापी पेपर ए4 साइज रंगीन	05 रिम
3.	कम्प्यूटर काटेज लेजरजेट 88ए	04 अदत

(ए०के०दुबे)

प्राध्यापक / प्रभारी अधिकारी

पत्रांकः / उ०वि०वि० / २०२१ तद् दिनाक। प्रतिलिपिः निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. अर्थ नियत्रंक।

2. प्रभारी, ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की बेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

# प्राध्यापक / प्रभारी अधिकारी