

कार्यालय अधिष्ठाता छात्र कल्याण

चन्द्र शेखर आजाद कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, कानपुर

पत्रांक : सीएसयूडब्ल्यू-629/2021

दिनांक : 05 अक्टूबर, 2021

आवश्यक सूचना/निर्देश

विश्वविद्यालय में शैक्षणिक वर्ष 2021-22 में समस्त नव प्रवेशित छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि उत्तर प्रदेश शासन द्वारा समाज कल्याण विभाग तथा पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग एवं अल्पसंख्यक कल्याण विभाग से प्रदान की जाने वाली छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति सम्बन्धित वेबसाइट (www.scholarship.up.gov.in) पर आनलाइन आवेदन कर आवेदन प्रारूप समस्त अभिलेखों/ प्रपत्रों सहित अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में समबन्धित पटल सहायक को दिनांक 15.10.2021 तक हर दशा में जमा करना सुनिश्चित कर लें।

1. आवेदन करने हेतु आवश्यक निर्देश:-

- माता-पिता का आय प्रमाण पत्र मूल रूप में (यदि माता पिता सरकारी सेवक हैं तो उनके कार्यालय द्वारा निर्गत वेतन प्रमाण पत्र सहित) तहसीलदार द्वारा निर्गत आय प्रमाण पत्र जमा करें। माता-पिता दोनों के जीवित न होने की दशा में अभिभावक का आय प्रमाण पत्र मान्य होगा।
- केवल उत्तर प्रदेश का निवासी छात्र/छात्रा आवेदन कर सकता है।
- जाति प्रमाण पत्र एवं आय प्रमाण पत्र तथा निवास प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें।
- सामान्य वर्ग तथा पिछड़ा वर्ग एवं अल्पसंख्यक वर्ग के छात्र/छात्रा के माता-पिता एवं संरक्षक की वार्षिक आय रु0 2,00,000.00 (दो लाख) तथा अनुसूचित जाति/जन जाति के छात्र/छात्रा के माता-पिता एवं संरक्षक की वार्षिक आय रु0 2,50,000.00 (दो लाख पचास हजार) से कम हो, वही छात्र/छात्रा आवेदन कर सकते हैं।
- हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट प्रमाण पत्र एवं पिछली परीक्षा उत्तीर्ण होने की अंकतालिका की छायाप्रति संलग्न करें।
- छात्र/छात्राये अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में सम्बन्धित पटल सहायक से सम्पर्क स्थापित कर रु0 100.00 (एक सौ) मात्र की बैंक स्लिप ले लें जो सत्यापन हेतु अनिवार्य है।
- आनलाइन आवेदन की हार्डकापी समस्त प्रमाण पत्र एवं बैंक स्लिप सहित संलग्न कर एक सप्ताह के अन्दर कार्यालय में जमा करें।
- आवेदन पत्र की हार्डकापी के साथ बैंक पासबुक, बैंक खाते का विवरण, नाम, खाता संख्या (I.F.S.C. Code) का मिलान अवश्य कर लें। बैंक पासबुक की छायाप्रति भी संलग्न करें। आधार बैंक खाता से लिंक होना आवश्यक है।
- छात्र/छात्रा के माता-पिता का आधार कार्ड की छायाप्रति छात्रवृत्ति आवेदन प्रपत्र के साथ अवश्य संलग्न करें।
- छात्र/छात्रा अपने पाठ्यक्रम की जाँच करने के उपरान्त आवेदन करें।
- आवेदन पत्र में आधार नम्बर एवं विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान किया आई0डी0 नम्बर अंकित करना अनिवार्य है तथा आधार नम्बर को बैंक खाते से लिंक करा लें।
- छात्रवृत्ति आवेदन प्रपत्र सम्बन्धित वार्डन/सम्बन्धित विभाग द्वारा अग्रसारित कराने के बाद ही कार्यालय में जमा करें।
- यदि छात्र/छात्रा द्वारा वर्ष 2020-21 में अध्ययन नहीं किया गया है। तो रु0 10 के स्टाम्प पेपर पर कारण स्पष्ट करें।
- छात्रवृत्ति आवेदन करने वाले छात्र/छात्रा को रु0 10 के स्टाम्प पेपर पर इस आशय का शपथ पत्र जमा करना होगा कि उनके द्वारा आवेदन पत्र पर जो भी सूचना अंकित की गयी है वह सत्य है, तथा उनके द्वारा किसी भी अन्य श्रोत से छात्रवृत्ति नहीं प्राप्त की जा रही है एवं वह अध्ययनकाल में सेवारत नहीं है, यदि आवेदन पत्र पर अंकित सूचना असत्य पायी जाती है तो इसके लिये वे स्वयं उत्तरदायी होंगे तथा उनके द्वारा प्राप्त की गयी छात्रवृत्ति/शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि 18 प्रतिशत ब्याज सहित वापस कर ली जायेगी एवं विभाग छात्र/छात्राओं के विरुद्ध विधिक कार्यवाही के लिए स्वतंत्र होगा तथा शासन/प्रशासन द्वारा जो निर्णय लिया जायेगा वह मान्य होगा।

छात्रों हेतु महत्वपूर्ण निर्देश

छात्र क्या करे-


- छात्रों हेतु आनलाइन पत्र भरने से पूर्व अपने शैक्षिक योग्यता के अंकपत्र/जाति/आय प्रमाण पत्र (आनलाइन जारी) बैंक पासबुक, शिक्षण संस्थान में जमा की गयी शुल्क की रसीद, पाठ्यक्रम की अनिवार्य वार्षिक नान रिफण्डेबिल शुल्क धनराशि, वर्तमान विश्वविद्यालय/बोर्ड का अपना पंजीयन क्रमांक, आधार नम्बर, अपना पासपोर्ट साइज का फोटो आदि अभिलेख अपने पास एकत्रित कर लें।
- छात्र अपना आवेदन आनलाइन करने के पश्चात एवं फाइनल सबमिट करने से पूर्व अपना सम्पूर्ण विवरण तथा हाईस्कूल/इंटरमीडिएट का रोल नम्बर, जाति/आय प्रमाण पत्र का क्रमांक छात्र द्वारा गत परीक्षा में प्राप्त अंको का विवरण, वर्तमान पाठ्यक्रम में प्रवेश लेने की न्यूनतम योग्यता, पाठ्यक्रम एवं पाठ्यक्रम का प्रकार आय प्रमाण पत्र में अंकित आय, बैंक शाखा का नाम, (L.F.S.C. Code) एवं खाता संख्या अनुमोदित वार्षिक शुल्क की धनराशि, आवेदन पत्र में अंकित की गयी कैटेगरी (अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, सामान्य वर्ग, पिछड़ा वर्ग, अल्पसंख्यक वर्ग) आदि का किया गया अंकन सावधानी पूर्वक जाँच कर लें तदोपरान्त ही छात्र अपने आवेदन को फाइनल सबमिट करें।
- सभी छात्र अपना आवेदन पत्र स्वयं भरें। आनलाइन आवेदन पत्र के लिए पासवर्ड स्वयं सृजित करें। छात्र यदि साइबर कैंफे/संस्था से आवेदन कर रहे हैं तो अपने सामने ही सभी प्रविष्टियों की जाँच कर लें तथा यदि कोई त्रुटि है तो उसको सुधार करने के उपरान्त ही आवेदन पत्र को आनलाइन फाइनल सबमिट करें। तदोपरान्त शिक्षण संस्थान में आवेदन पत्र जमा करने हेतु प्रिन्ट अवश्य प्राप्त करें।
- आवेदन पत्र प्राप्त करने के उपरान्त तीन दिन बाद संस्था हेतु फाइनल प्रिन्ट ले सकेंगे, यदि आवेदन पत्र में जाति, आय प्रमाण पत्र क्रमांक तथा हाईस्कूल/इंटरमीडिएट का रोल नम्बर में कोई त्रुटि होगी तो उसे इन तीन दिनों में आपकी लागिन पर प्रदर्शित किया जायेगा। सही करने के उपरान्त ही आवेदन पत्र शिक्षण संस्थान को सबमिट करने हेतु फाइनल प्रिन्ट लें।
- अनिवार्य वार्षिक शुल्क (Non Refundable Fees) अधिष्ठाता छात्र कल्याण कार्यालय से जानकारी करने के बाद ही वास्तविक फीस की धनराशि अंकित करें।
- आधार नम्बर जो छात्रवृत्ति के आवेदन पत्र पर अंकित बैंक खाते से Linked हो, भरना अनिवार्य है। आधार नम्बर देने तथा उसकी Linked बैंक खाते से कराने से KYC (Know Your Customer) पूर्ण हो जाती है। अपनी बैंक शाखा में KYC फार्म भरकर अवश्य जमा कर दें। अपना बचत बैंक खाता संचालित रखें एवं उसमें निर्धारित न्यूनतम बैलेन्स बनाये रखें।
- बचत बैंक खाता संख्या (CBS) एवं IFSC कोड को भलीभाँति जाँच लें बचत बैंक खाता संख्या एवं IFSC कोड भरने में शून्य (0) और ओ (O) अक्षर को विशेष ध्यान से भरें।
- अपने आवेदन पत्र की हार्डकापी के साथ बचत बैंक खाते की पासबुक की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें।
- छात्रों के नवीनीकरण हेतु आवेदन पत्र की कुछ अनिवार्य प्रविष्टियों को ही भरना है, जिसमें विगत परीक्षा के प्राप्तांक पूर्णांक, अनिवार्य नानरिफण्डेबिल फीस (Non Refundable Fees) मोबाइल नम्बर वर्तमान विश्वविद्यालय/बोर्ड का अपना पंजीयन क्रमांक, आधार नम्बर बचत बैंक खाता संख्या, व IFSC कोड आदि भरना होगा। नवीनीकरण हेतु पात्र छात्र/छात्रा आवेदन पत्र में विगत कक्षा के प्राप्तांक को सही भरें, क्योंकि अंको का मिलान विश्वविद्यालय द्वारा अपलोड किये गये परीक्षाफल से किया जायेगा।
- पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम का प्रकार (नियमित/स्ववित्त पोषित) व उसके वर्ष का अंकन सही-सही ध्यानपूर्वक भरें। छात्र/छात्रा विगत वर्ष में प्राप्त छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि का अंकन अवश्य करें।
- छात्र/छात्रा मोबाइल नम्बर एवं ई-मेल आईडी स्वयं की ही दें, माता-पिता अथवा अभिभावक का नहीं।
- वर्तमान सत्र हेतु प्रचलित नियमावली, समय-सारिणी, प्रदर्शित सूचनायें एवं अन्य विस्तृत जानकारी हेतु <http://scholarship.up.gov.in> पर समय-समय पर सर्थ करें।

3. छात्र क्या न करे।

- शिक्षण संस्थान में जमा करने के लिये आवेदन पत्र किसी अन्य व्यक्ति को न सौंपें। शिक्षण संस्थान में स्वयं जमा करें।
- अपने व्यक्तिगत विवरण/अभिलेख यथा-हाईस्कूल का अनुक्रमांक व बैंक खाता संख्या तथा आवेदन हेतु सृजित पासवर्ड किसी को भी साझा (Share) न करें।
- आवेदन पत्र भरने का अन्तिम तिथि का इन्तजार न करें।
- शिक्षण संस्थान में जमा करने हेतु आवेदन पत्र का फाइनल प्रिन्ट आउट बिना निकाले आवेदन पत्र भरा हुआ नहीं माना जायेगा। समय सारिणी में निर्धारित समयावधि में संशोधन करने के उपरान्त भी संस्थान में जमा करने हेतु संशोधित फाइनल प्रिन्ट निकालकर संस्था में जमा करने एवं संस्था द्वारा अप्रसारित करने के उपरान्त ही संशोधित आवेदन पत्र मान्य होगा।
- छात्र/छात्रा द्वारा आवेदन पत्र में त्रुटिपूर्ण/अपूर्ण/गलत प्रविष्टियाँ भरने पर पूर्ण उत्तरदायित्व छात्र/छात्रा का होगा एवं आवेदन पत्र निरस्त हो जायेगा तथा छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति अनुमन्य नहीं होगी।

वर्ष 2021-22 में विश्वविद्यालय में चल रहे विभिन्न पाठ्यक्रम एवं शुल्क विवरण


वर्ष	कक्षा	अनुमोदित नानरिफण्डेबिल वार्षिक शुल्क
2019	बी०एस-सी०कृषि / गृहविज्ञान / वानिकी / हार्टिकल्चर (प्रथम वर्ष)	43,300.00
2018	बी०एस-सी०कृषि / गृहविज्ञान / वानिकी / हार्टिकल्चर (द्वितीय वर्ष)	40,300.00
2017	बी०एस-सी०कृषि / गृहविज्ञान / वानिकी / हार्टिकल्चर (तृतीय वर्ष)	40,300.00
2016	बी०एस-सी०कृषि / गृहविज्ञान / वानिकी / हार्टिकल्चर (चतुर्थवर्ष)	40,300.00
2019	एम०एस-सी०कृषि / गृहविज्ञान / हार्टिकल्चर (प्रथम वर्ष)	59,300.00
2018	एम०एस-सी०कृषि / गृहविज्ञान / हार्टिकल्चर (द्वितीय वर्ष)	56,300.00
2019	एच०बी०ए० (प्रथम वर्ष)	67,300.00
2018	एच०बी०ए० (द्वितीय वर्ष)	63,300.00
2019	पी०-एच०डी० (प्रथम वर्ष)	83,300.00
2018	पी०-एच०डी० (द्वितीय वर्ष)	79,300.00
2017	पी०-एच०डी० (तृतीय वर्ष)	82,300.00


अधिष्ठाता छात्र कल्याण

पत्रांक एवं दिनांक उपरोक्तानुसार।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. अधिष्ठाता, कृषि संकाय / अधिष्ठाता, गृह विज्ञान ।
2. अधिष्ठाता, कृषि संकाय लखीमपुर खीरी को इस आशय से कि विद्यालय में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं की छात्रवृत्ति से सम्बन्धित कार्यवाही अपने स्तर से करना सुनिश्चित करें।
3. अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय इटावा / दुग्ध प्रौद्योगिकी महाविद्यालय इटावा / मत्स्य महाविद्यालय इटावा को इस आशय से कि महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं की छात्रवृत्ति से सम्बन्धित कार्यवाही अपने स्तर से करना सुनिश्चित करें।
4. कुलसचिव।
5. अर्थनियंत्रक।
6. समस्त विभागाध्यक्ष।
7. प्रमारी ए०के०एम०यू० को इस आशय से कि विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड करने की कार्यवाही सुनिश्चित करें।
8. समस्त छात्रावास नोटिस बोर्ड।
9. कुलपति के तकनीकी सचिव को मा० कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ।


अधिष्ठाता छात्र कल्याण