कार्यालय कुलसचिव

चन्द्र शेखर आजाद कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, कानपुर

पत्रांकः सीएसएयू/आर-2650 /2022 दिनांकः 24/3/ 2022

सूचना

विश्वविद्यालय के स्नातक, परास्नातक एवं पी–एच0डी0 के समस्त पाठ्यक्रमों में अध्ययनरत छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि उनका **आगामी द्वितीय, चतुर्थ, षष्टम, अष्टम् एवं दशम् सेमेस्टर शैक्षणिक सत्र–2021–22 (जनवरी–जून) में पंजीकरण हेतु आनलाइन शुल्क संलग्न शैक्षणिक कलेण्डर 2021–22 के अनुसार जमा किया जायेगा ।** जो छात्र/छात्रायें निर्धारित अवधि में शुल्क जमा नही कर पायेंगें वे **निर्धारित अवधि के उपरान्त प्रतिदिन रू0 50.00 विलम्ब शुल्क** के साथ पंजीकरण करा सकते है। **निर्धारित अवधि के उपरान्त होने वाले पंजीकरण विश्वविद्यालय के शैक्षिक नियमों में प्राविधानित व्यवस्थानुसार ही मान्य होंगें। विलम्ब की दशा में छात्र/छात्रायें स्वयं उत्तरदायी होगें। विलम्ब अवधि निर्धारित अन्तिम तिथि से कुल 10 दिनों की होगी, जिसमें निर्धारित अन्तिम तिथि से अगले 03 कार्य दिवसों तक शुल्क आफ लाइन माध्यम से कुलसचिव कार्यालय में जमा होगी। इसके उपरान्त अगले 07 कार्य दिवसों तक सम्बन्धित अधिष्ठाता/समन्वयक की संस्तुति पर ही शुल्क, विलम्ब शुल्क के साथ आफ लाइन माध्यम से कुलसचिव कार्यालय में जमा होगी।**

आनलाइन पंजीकरण हेतु छात्र/छात्रा निम्न प्रक्रिया (Step) अपनायें

1. विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.csauk.ac.in के होम पेज पर प्रदर्शित (Announcement) पर जायेंगें।
2. उद्घोषणा (Announcement) में Submit fee button पर क्लिक करने पर SBI Collect की साइट खुलेगी।
3. I have read and accepted the terms and condition के चेक बाक्स पर क्लिक करने के उपरान्त Proceed बटन पर क्लिक करेंगें।
4. इसके उपरान्त अपनी स्टूडेन्ट आई0डी0 नम्बर डाल कर आगे की प्रक्रिया सम्पादित करेंगें। उदाहरण के लिएः–

CF-0340/ 2018	CH-2100 / 2018	HR-0105 / 2018
CL-0167 / 2019	CA-12100 / 2020	CA-13100 / 2021

5. किसी प्रकार की असुविधा के लिए कुलसचिव कार्यालय अथवा फोन नं0 0512–2533704 पर सम्पर्क कर सकते है।

(सी0एल0मौर्य)
कुलसचिव

पत्रांक एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. अर्थनियंत्रक।
2. अधिष्ठाता, कृषि संकाय /गृह विज्ञान संकाय/कृषि महाविद्यालय, लखीमपुर खीरी।
3. समन्वयक, वानिकी महाविद्यालय/ उद्यान महाविद्यालय।
4. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण।
5. प्रभारी, ए0 के0 एम0 यू0 को इस आशय से कि उक्त सूचना को वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
6. श्री शिव कुमार यादव, कनिष्ठ सहायक/ फीस पटल को इस निर्देश के साथ कि समस्त संकाय के छात्रों का डाटा तैयार करायें।
7. श्री महेन्द्र कुमार, अर्थनियंत्रक कार्यालय को इस आशय से कि आनलाइन शुल्क से सम्बन्धित कार्य पूर्व की भाँति सम्पन्न करने का कष्ट करें।
8. कुलपति के तकनीकी सचिव को माननीय कुलपति महोदय के संज्ञानार्थ।
9. गार्ड फाइल, कुलसचिव कार्यालय।
10. सूचना पट।

24.3.

(सी0एल0मौर्य)
कुलसचिव