

**मृदा विज्ञान एवं कृषि रसायन विभाग,
चन्द्र शेखर आजाद कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, कानपुर**

संख्या:एसएसी- 612 /F.No.02/2022-23

दिनांक:दिसम्बर 22 ,2022

इस विभाग के प्रयोगार्थ निम्न विवरणानुसार लेखन सामग्रियों को कय किए जाने हेतु पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट या कोरियर के माध्यम से दिनांक:02.01.2023 के 2.00बजे तक कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। विभाग से कोटेशन का विवरण दिनांक:22.12.2022 से किसी भी कार्य दिवस में प्राप्त किया जा सकता है। प्राप्त कोटेशन दिनांक:02.01.2023 को अपराह्न 3.00बजे अधोहस्ताक्षरी के कक्ष में समिति द्वारा, कोटेशनदाता जो उपस्थित होना चाहें, के समक्ष खोले जायेंगे बिना कोई कारण बताये समस्त या किसी भी कोटेशन को निरस्त करने का अधिकार है।

Work : Supply of Stationery items

Sl.No.	Description of Item	Qty.	Rate	Amount
1	Computer Paper A4 size	40Rim		
2	Photocopy Paper A4 size JK Red	45Rim		
3	Photocopy Paper Legal size JK Red	01Rim		
4	Pay Bill Register (Ledger Paper)	02nos.		
5	Pay Bill Sheet (Ledger Paper)	500nos.		
6	Pay Bill Inner Sheet (Ledger Paper)	100nos.		
7	Despatch Register as per sample	02nos.		
8	Dak Diary	04nos.		
9	Register 4Qr.	08nos.		
10	Salary Schedule (100sheets)	01Pad		
11	GIS Schedule (100sheets)	01Pad		
12	GPF Schedule (100sheets)	01Pad		
13	Alpin Sharp KING or equivalent	05Packet		
14	Strepler Small KANGAROO	05nos.		
15	Strepler Big KANGAROO	02nos.		
16	Strepler Pin	10nos.		
17	File Cover as per sample	300nos.		
18	File Wrapper	100nos.		
19	Tag	100Lachchi		
20	Dak Pad	02nos.		
21	Cellotape Brown 2"	02nos.		
22	Envelope 12"x4"	500nos.		
23	Envelope A4 Size	50nos.		
24	Correcting Ink	05nos.		
25	Pilot Pen Red and Blue two each	04nos.		
26	Cash Book Big LEDGER PAPER 100 pages	01no.		
27	Pen	01Dozen		
28	Ink Pad	05nos.		
29	Pen Drive 4GB	02nos.		
30	Gum 100ml CAMEL	05nos.		
31	Fevi Qwik	05nos.		
32	Notesheet A4 Size (100sheets)	01no.		
33	Carbon Blue	01no.		
34	Phool Jharoo	20nos.		
35	Nariyal Jharoo	20nos.		
36	Phenyl	20Litre		
37	Harpic	20nos.		
38	Dustor Big	100nos.		

Akshar

39	Dustor Small	50nos.		
40	Nepthelene Ball	10Packet		
41	Hi Lighter	10nos.		
42	Pencil Box NATRAJ HB	01no.		

कोटेशन की शर्तें

1. दरें वस्तु एवं सेवा कर सम्मिलित करते हुए शुद्ध देनी होगी एवं विभाग में निशुल्क आपूर्ति करनी होगी।
2. फर्म का वस्तु एवं सेवाकर विभाग में पंजीकरण होना अनिवार्य है।
3. समिति द्वारा लेखन सामग्री अनुमोदित मानक के अनुसार 10दिन के अन्दर आपूर्ति करनी होगी।
4. अनुमोदित मानक के अनुसार लेखन सामग्रियों की आपूर्ति होने पर प्रमाण-पत्र प्राप्त होने पर ही अधोहस्ताक्षरी के पक्ष में भुगतान हेतु बीजक दो प्रतियों में प्रस्तुत करेंगे।
5. लेखन सामग्री के सम्मुख उल्लिखित मात्रा को आवश्यकतानुसार कम या ज्यादा किया जा सकेगा।
6. विभागीय नोटिस बोर्ड।
7. प्रभारी, ए0के0एम0यू0 ।



(अनिल कुमार)
विभागाध्यक्ष