

**कार्यालय भण्डार कय अनुभाग**  
**चन्द्र शेखर आजाद कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, कानपुर**

पत्रांक: एसपीएस- 588 / 2024

दिनांक: मार्च 18, 2024

**कुटेशन प्रपत्र**

मेसर्स .....

.....

.....

महोदय,

विश्वविद्यालय प्रांगण, कानपुर के आनुवंशिकी एवं पादप प्रजनन विभाग में संचालित परियोजना "Identification and promotion of superior finger millet (Eleusine Coracana) varieties for food, feed and nutritional Security" हेतु निम्नलिखित लेखन/स्टेशनरी सामग्रियों को कय किये जाने हेतु कुटेशन के माध्यम से भाव पत्र दिनांक 22.03.2024 की अपरान्ह 12:00 बजे तक "कार्यालय भण्डार कय अनुभाग" में उपलब्ध कराने का कष्ट करें। प्राप्त कुटेशन दिनांक 22.03.2024 की अपरान्ह 01:00 बजे विश्वविद्यालय कय समिति के समक्ष अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में खोले जायेंगे।

S.No.	Particulars	Qty	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)
1.	Register 2quiar	24 nos.		
2.	Photocopy paper (A4size JK RED 85gsm)	25 Rim		
3.	Colour Green Notes Sheet (75gsm A4Size)	05 Rim		
4.	File Cover printed ( university name Printed)	50 nos		
5.	File Cover rapper	50 nos		
6.	Pen (blue, red, black) Make- Reynolds	36 nos.		
7.	Tap celle 2"	04 nos.		
8.	Pencil box (Make- Natraj)	04 pkt		
9.	Tap celli 4" (Make- Cello)	04 nos.		
10.	Stamp Pad (Faber Castell)	02 nos.		
11.	Fevi Stick big Size (Make-Pidilite Fevistik Super)	12 nos.		
12.	Permanent marker pen (Make-luxor)	06 nos.		
13.	Correction Pen (Make-luxor)	06 nos.		
14.	Pen drive 64 gb (Make-sony)	02 nos.		
15.	Stapler Pin 10 no (Make-kangaro)	06 nos		
16.	Stainless Steel Paper Pin (Make-kangaro)	02 nos		
17.	Black cartridge 88A/12A	02 nos.		
18.	Antivirus 02 key	01 nos.		
19.	File Tag	12 bunch		
20.	Fevi gum 100ml (Make- Pidilite Fevigum)	06 nos.		
21.	Staples pin kangaroo 23/13-H13mm (Make-kangaro)	02 nos.		
22.	Colour Flags	06 nos.		
23.	Staples pin kangaroo 24/6 (Make-kangaro)	02 nos.		
24.	File mate Cloth Dak Pad Folder (legal Size 15x11inch)	01 nos		
25.	Register 04quiar	12 nos.		
26.	Dispatch Register	01 nos.		
27.	Diary Register	01 nos.		
28.	Luxor maker Pen Black (Make-luxor)	06 nos.		
29.	Heavy duty Staple (Make-kangaro) page cap-100-150	01 nos.		
30.	High-lighter pen colour	06 nos.		

31.	Tap colour 2" (red, green, blue, brown)	12 nos.		
32.	Office towel full-size	04 nos.		
33.	Transparency Sheet	06 nos.		
34.	Stock Register	02 nos.		
35.	Contingency Register	02 nos.		
36.	Scale wooden	02 nos.		
37.	Measuring tape 100 mt	01 nos.		
38.	Peon register	02 nos.		
39.	L Size Folder (Make-Solo A4 size)	12 pkt		
40.	Cotton duster full size	12 nos.		

**नियम एवं शर्तः**

1. दरें शुद्ध होंगी एवं जी0एस0टी आदि की दर का स्पष्ट उल्लेख करें।
2. फर्म का व्यापार कर कार्यालय में रजिस्ट्रेशन/जीएसटी नं0 होना अनिवार्य है।
3. भावपत्र डाक/कोरियर से ही उपलब्ध कराये जाये।

*Kaushal*  
18.04.2024

(कौशल कुमार)  
भण्डार क्य अधिकारी

**पत्रांक एवं दिनांक उपरोक्तानुसार।**

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. विश्वविद्यालय क्य समिति अध्यक्ष/सदस्य (को नाम से) को इस आशय से कि उल्लिखित/रेखांकित निर्धारित दिनांक एवं समय को आहूत बैठक में बन्द लिफाफों में प्राप्त कुटेशनों को खोलने हेतु प्रतिभाग करना सुनिश्चित करने का कष्ट करें।
2. डा0 श्वेता, सहायक प्राध्यापक/मुख्य अन्वेषक, परियोजना, आनुवंशिकी एवं पादप प्रजनन विभाग को इस आशय से कि उल्लिखित/रेखांकित निर्धारित दिनांक एवं समय को आहूत बैठक में बन्द लिफाफों में प्राप्त कुटेशनों को खोलने हेतु प्रतिभाग करना सुनिश्चित करने का कष्ट करें।
3. प्रभारी, एकेएमयू को इस आशय के साथ कि कृपया उपरोक्त कुटेशन प्रपत्र को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
4. सूचना पट, भण्डार क्य अनुभाग।

*Kaushal*  
18.04.2024

(कौशल कुमार)  
भण्डार क्य अधिकारी

*प्रभारी, AKMU*